

CLIMA

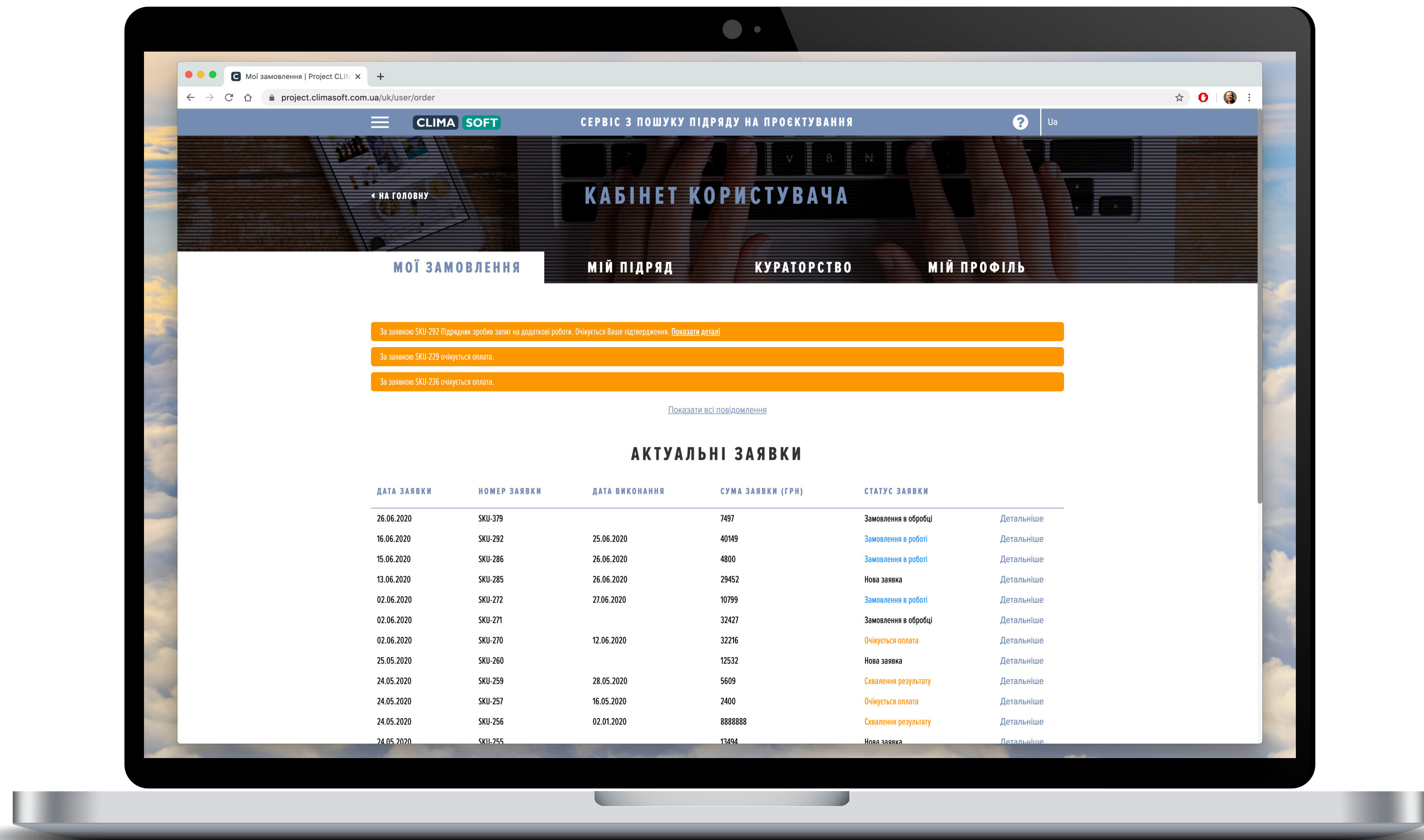
SOFT

ЗАМОВНИК

ОГЛЯД КАБІНЕТУ

ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

Після реєстрації на платформі CLIMASOFT PROJECT в особистому кабінеті з'являється вкладинка **МОЇ ЗАМОВЛЕННЯ**. Відповідний пункт доступний також у меню ліворуч вгорі. Тут відбиватимуться всі замовлення, створені за допомогою калькулятора з надсиланням заявки.



ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

Всі заявки поділяються на дві таблиці:

АКТУАЛЬНІ ЗАЯВКИ (є в роботі)

та **ЗАВЕРШЕНІ ЗАЯВКИ** (виконані).

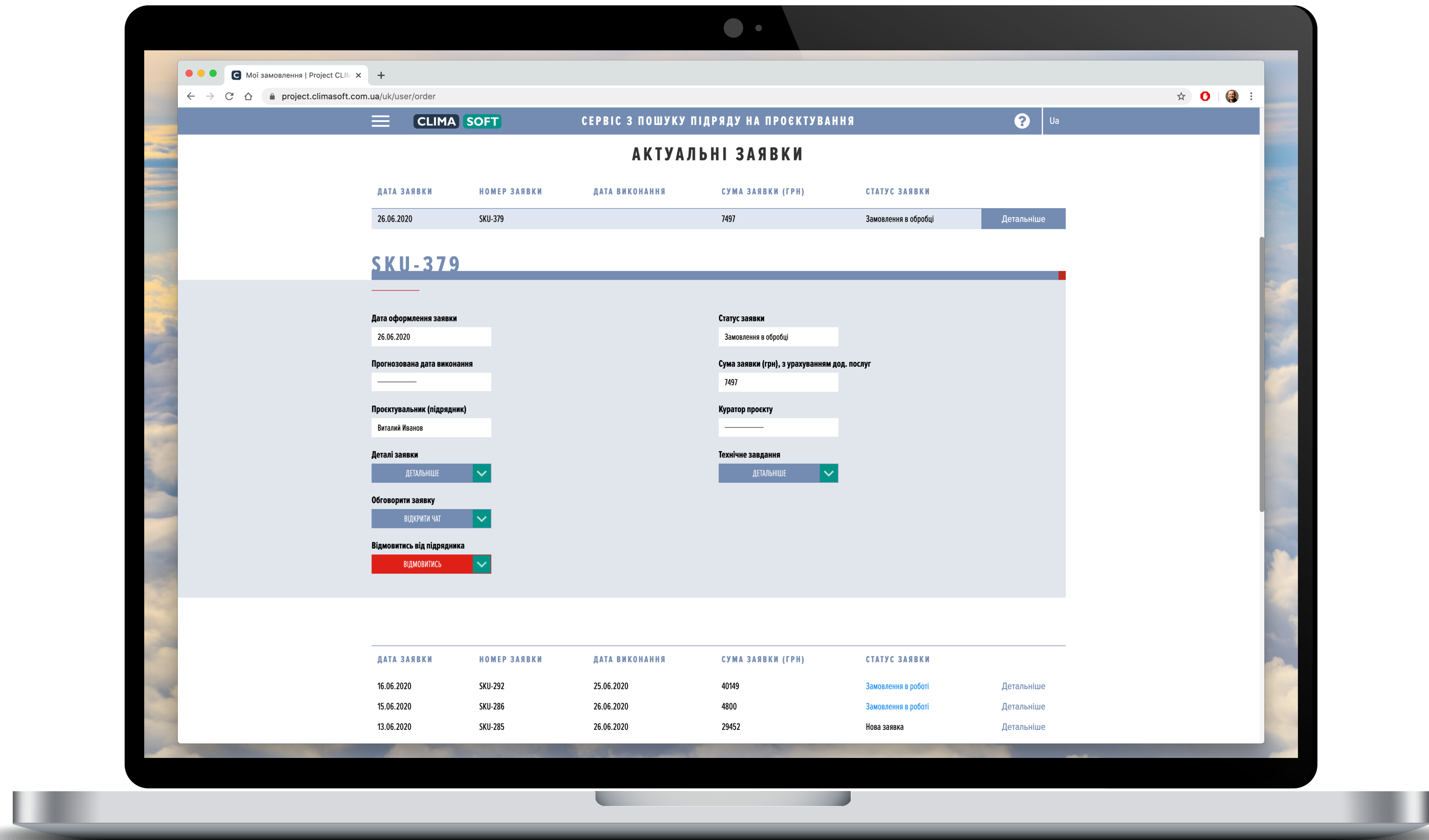
Кожна таблиця в заявках містить стовпчики
Дата замовлення, Номер замовлення, Дата
виконання (час прийняття в роботу), Сума
замовлення (грн), Статус замовлення.

АКТУАЛЬНІ ЗАЯВКИ					
ДАТА ЗАЯВКИ	НОМЕР ЗАЯВКИ	ДАТА ВИКОНАННЯ	СУМА ЗАЯВКИ (ГРН)	СТАТУС ЗАЯВКИ	
26.06.2020	SKU-379		7497	Замовлення в обробці	Детальніше
16.06.2020	SKU-292	25.06.2020	40149	Замовлення в роботі	Детальніше
15.06.2020	SKU-286	26.06.2020	4800	Замовлення в роботі	Детальніше
13.06.2020	SKU-285	26.06.2020	29452	Нова заявка	Детальніше
02.06.2020	SKU-272	27.06.2020	10799	Замовлення в роботі	Детальніше
02.06.2020	SKU-271		32427	Замовлення в обробці	Детальніше
02.06.2020	SKU-270	12.06.2020	32216	Очікується оплата	Детальніше
25.05.2020	SKU-260		12532	Нова заявка	Детальніше
24.05.2020	SKU-259	28.05.2020	5609	Схвалення результату	Детальніше
24.05.2020	SKU-257	16.05.2020	2400	Очікується оплата	Детальніше
24.05.2020	SKU-256	02.01.2020	8888888	Схвалення результату	Детальніше
24.05.2020	SKU-255		13494	Нова заявка	Детальніше
23.05.2020	SKU-254		15926	Нова заявка	Детальніше
23.05.2020	SKU-253		11906	Нова заявка	Детальніше
20.05.2020	SKU-252	25.06.2020	79664.73	Замовлення в роботі	Детальніше
20.05.2020	SKU-251		18798	Замовлення в обробці	Детальніше
17.05.2020	SKU-246	27.05.2020	54501	Вибір підрядника	Детальніше
17.05.2020	SKU-245	26.05.2020	13148	Очікується оплата	Детальніше
17.05.2020	SKU-244		26081	Замовлення в обробці	Детальніше
07.05.2020	SKU-236	20.05.2020	3350	Очікується оплата	Детальніше
21.04.2020	SKU-229	05.05.2020	84302	Очікується оплата	Детальніше

ЗАВЕРШЕНІ ЗАЯВКИ					
ДАТА ЗАЯВКИ	НОМЕР ЗАЯВКИ	ДАТА ВИКОНАННЯ	СУМА ЗАЯВКИ (ГРН)	СТАТУС ЗАЯВКИ	

ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

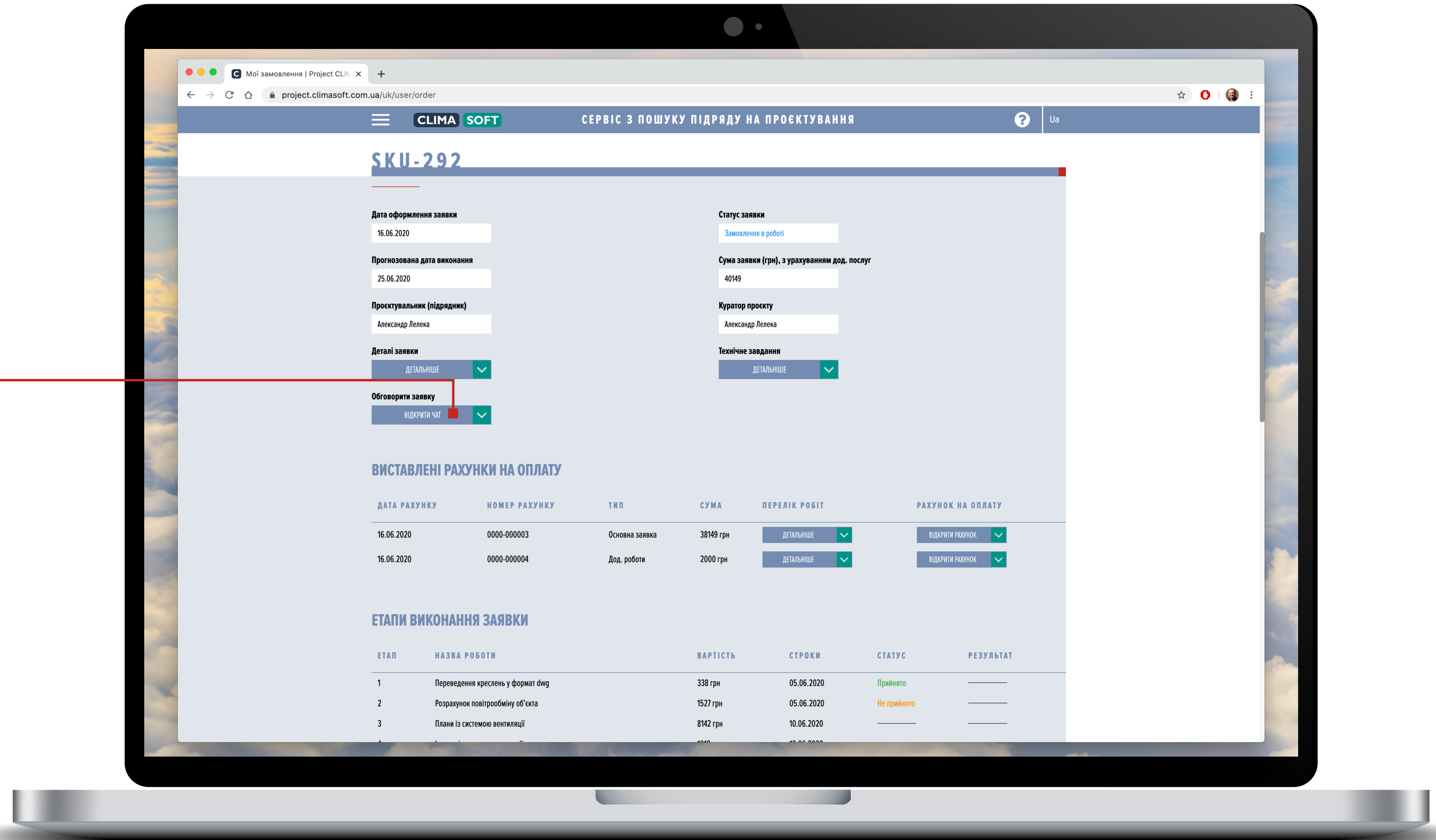
Крайній правий стовпчик має кнопку **ДЕТАЛЬНІШЕ**, натиснувши на яку, можна потрапити всередину заявки. В ній доступні для перегляду деталі замовлення: Дата оформлення й прогнозована дата виконання, Статус і Сума замовлення, Проєктувальник (підрядник), Куратор проєкту. Також доступна опція Склад замовлення (параметри, обрані з калькулятора), Технічне завдання.



ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

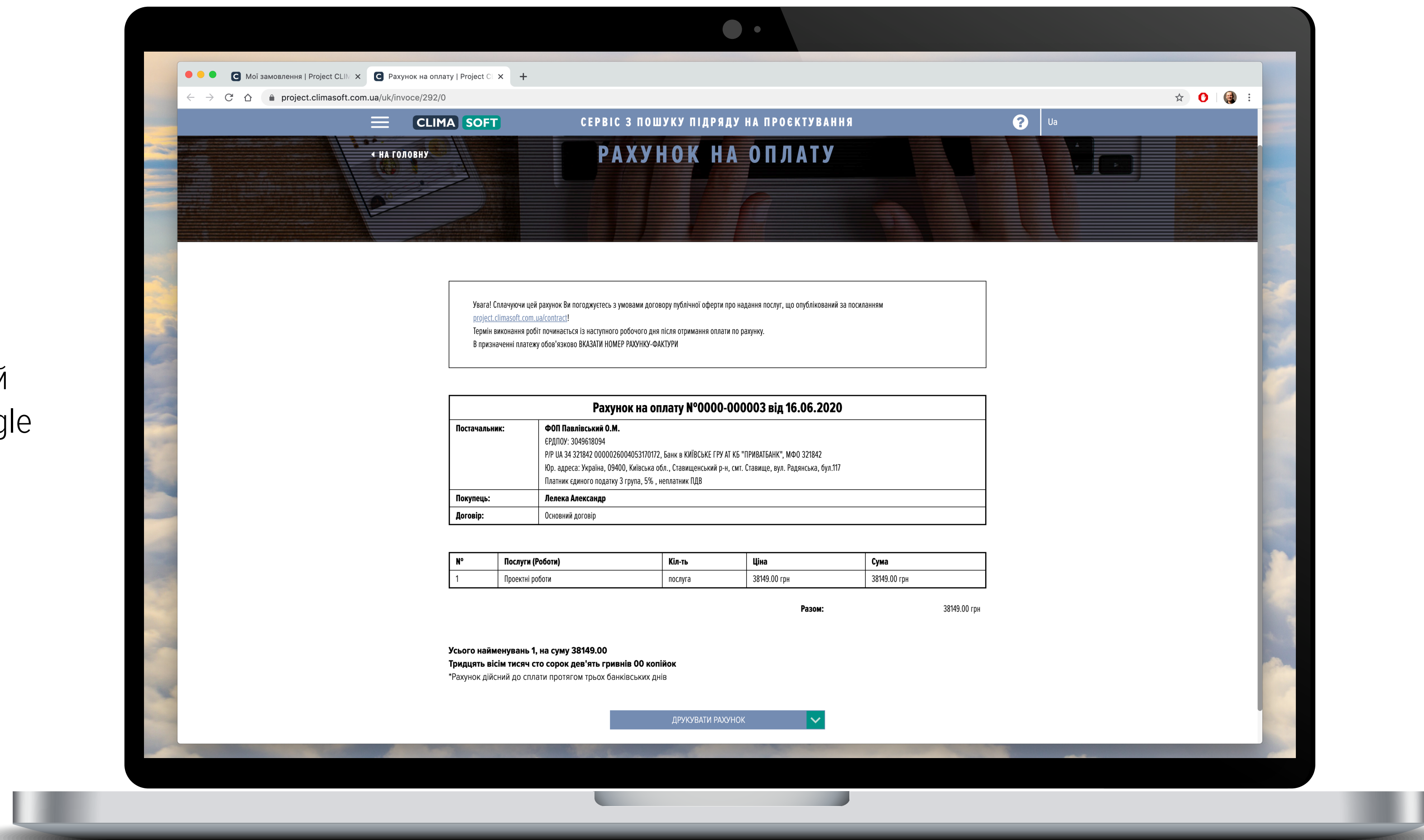
Після призначення проєктувальника стане доступним пункт **Обговорити заявку** із чатом, де можна листуватися з підрядником і куратором заявки.

Після надсилання рахунку на оплату всередині заявки з'явиться таблиця, в якій вказані Дата і Номер рахунку, Тип, Сума, Перелік робіт (можна переглянути, натиснувши на ПЕРЕГЛЯНУТИ), Рахунок на оплату.



ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

Під час переходу на кнопку **ВІДКРИТИ РАХУНОК** відкривається окреме вікно, де можна переглянути й роздрукувати рахунок. При відкритті у браузері Google Chrome можна обрати функцію Зберегти як pdf і рахунок буде збережений у такому вигляді.



ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

Розрізняють такі статуси заявок за послідовністю виконання етапів:

Нова заявка, Замовлення в обробці, Вибір підрядника, Очікується оплата, Замовлення в роботі (оплата надійшла і проєктувальник починає роботу).

Після виконання й успішної перевірки куратором замовникові буде надісланий результат роботи, після чого статус заявки зміниться на **Схвалення результату**.

Міні-панель: За заявкою SKU-236 очікується оплата.

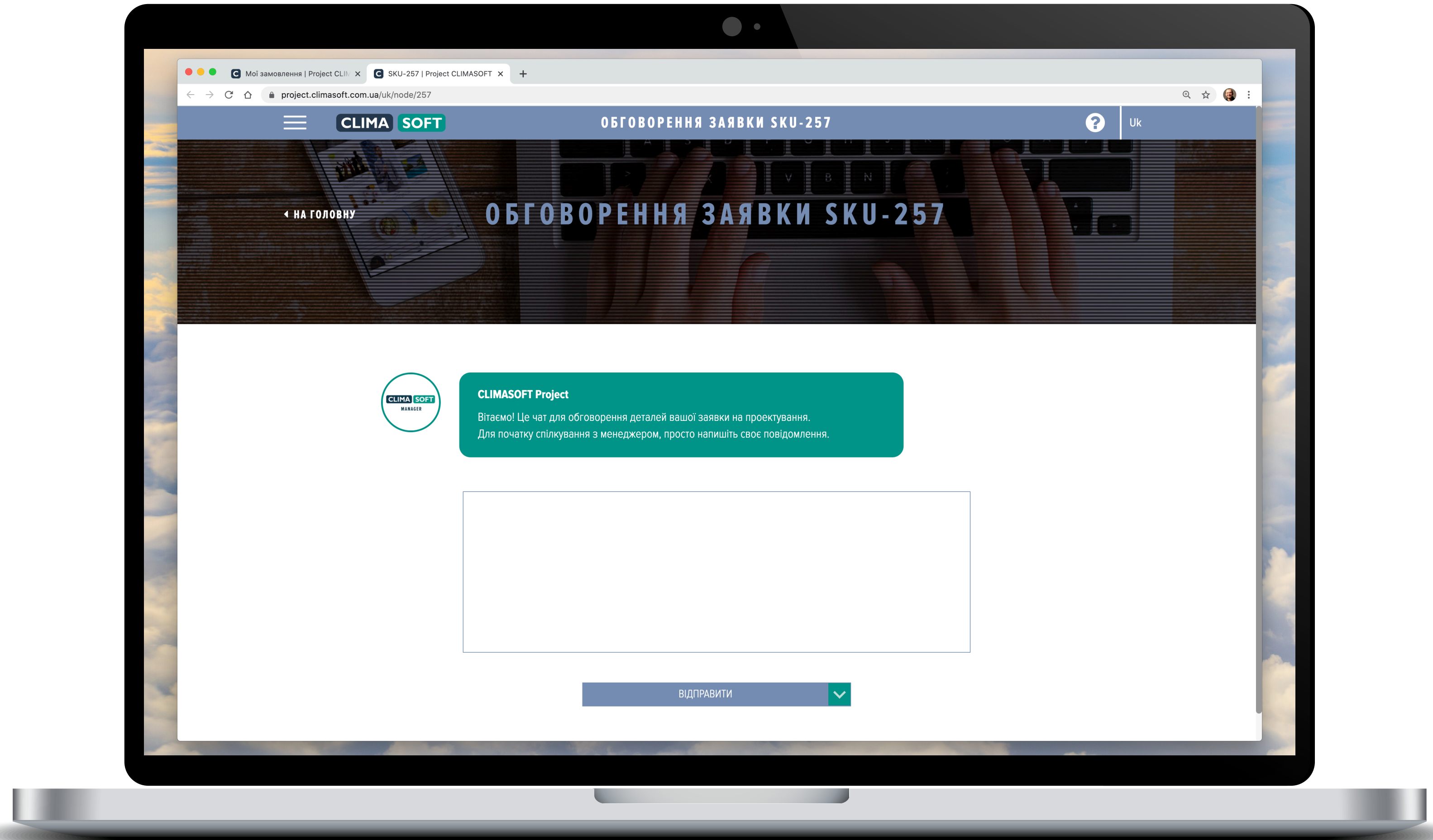
Показати всі повідомлення

АКТУАЛЬНІ ЗАЯВКИ

ДАТА ЗАЯВКИ	НОМЕР ЗАЯВКИ	ДАТА ВИКОНАННЯ	СУМА ЗАЯВКИ (ГРН)	СТАТУС ЗАЯВКИ	
26.06.2020	SKU-379		7497	Замовлення в обробці	Детальніше
16.06.2020	SKU-292	25.06.2020	40149	Замовлення в роботі	Детальніше
15.06.2020	SKU-286	26.06.2020	4800	Замовлення в роботі	Детальніше
13.06.2020	SKU-285	26.06.2020	29452	Нова заявка	Детальніше
02.06.2020	SKU-272	27.06.2020	10799	Замовлення в роботі	Детальніше
02.06.2020	SKU-271		32427	Замовлення в обробці	Детальніше
02.06.2020	SKU-270	12.06.2020	32216	Очікується оплата	Детальніше
25.05.2020	SKU-260		12532	Нова заявка	Детальніше
24.05.2020	SKU-259	28.05.2020	5609	Схвалення результату	Детальніше
24.05.2020	SKU-257	16.05.2020	2400	Очікується оплата	Детальніше
24.05.2020	SKU-256	02.01.2020	8888888	Схвалення результату	Детальніше
24.05.2020	SKU-255		13494	Нова заявка	Детальніше
23.05.2020	SKU-254		15926	Нова заявка	Детальніше
23.05.2020	SKU-253		11906	Нова заявка	Детальніше
20.05.2020	SKU-252	25.06.2020	79664.73	Замовлення в роботі	Детальніше
20.05.2020	SKU-251		18798	Замовлення в обробці	Детальніше
17.05.2020	SKU-246	27.05.2020	54501	Вибір підрядника	Детальніше
17.05.2020	SKU-245	26.05.2020	13148	Очікується оплата	Детальніше
17.05.2020	SKU-244		26081	Замовлення в обробці	Детальніше
07.05.2020	SKU-236	20.05.2020	3350	Очікується оплата	Детальніше
21.04.2020	SKU-229	05.05.2020	84302	Очікується оплата	Детальніше

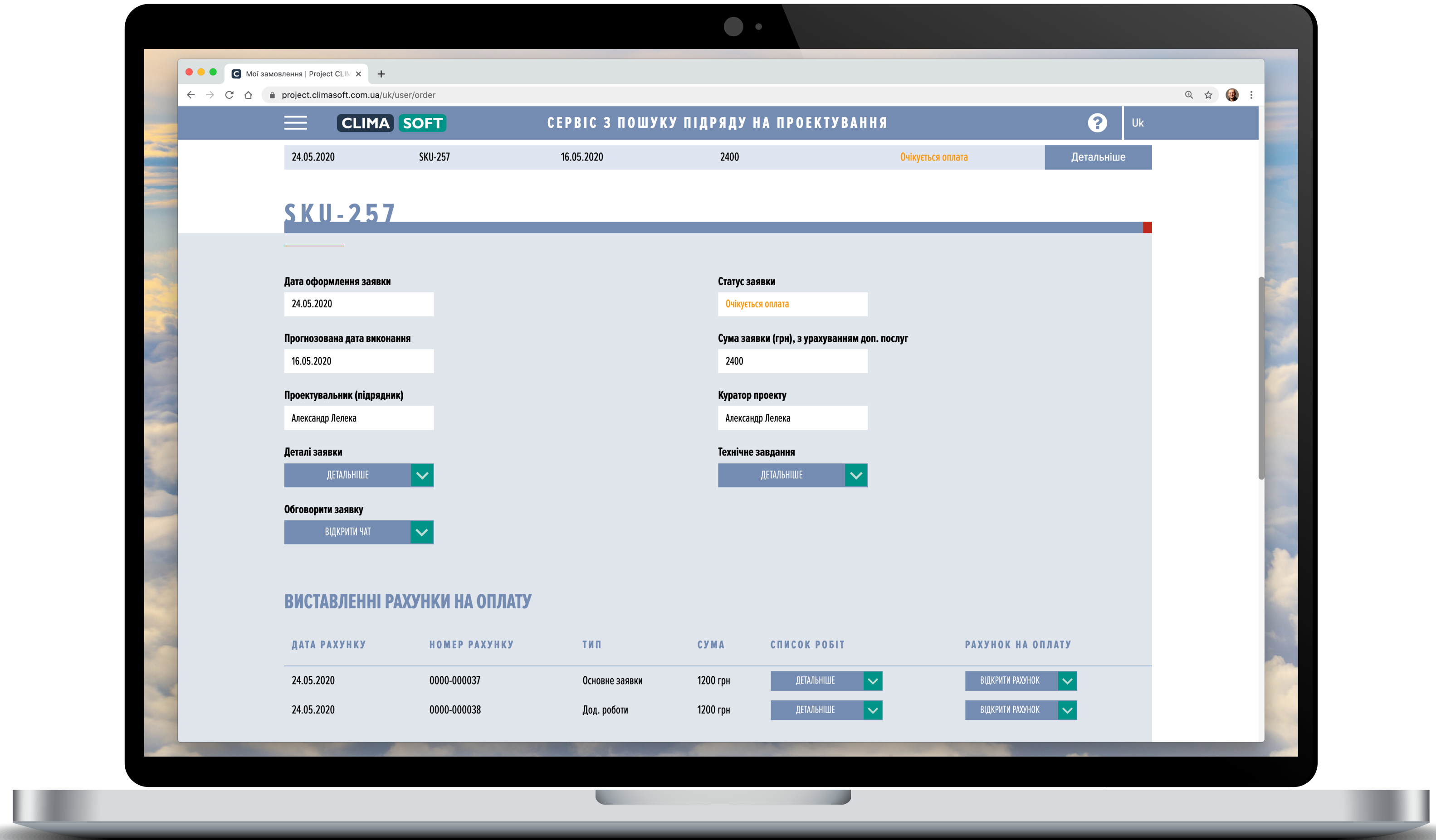
ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

Відкриється нове вікно із чатом, де можна листуватися з підрядником і куратором заявки.



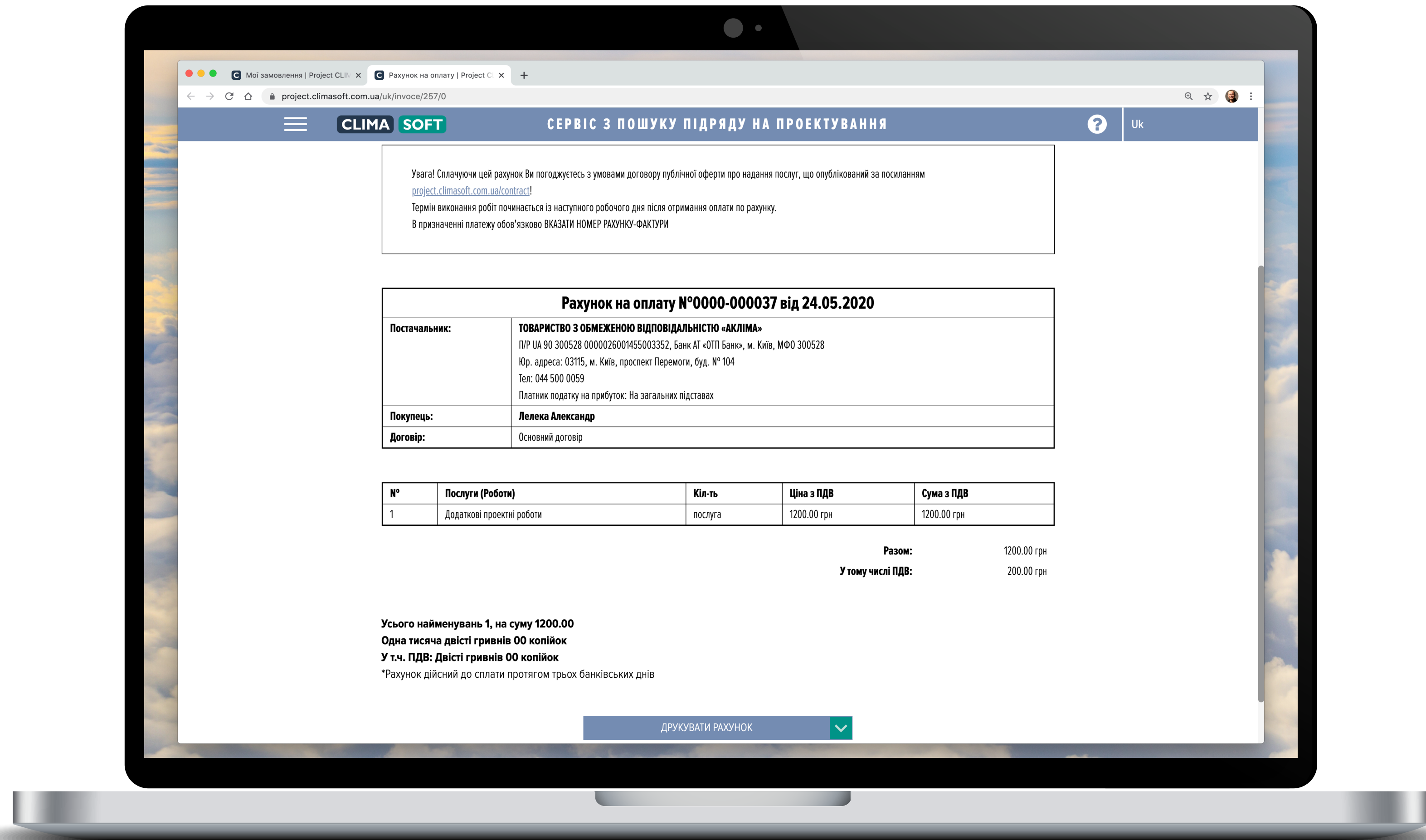
ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

Після надсилання рахунку на оплату всередині заявки з'явиться табличка, в якій вказані Дата і Номер рахунку, Тип, Сума, Перелік робіт (можна переглянути, натиснувши на ПЕРЕГЛЯНУТИ), Рахунок на оплату.



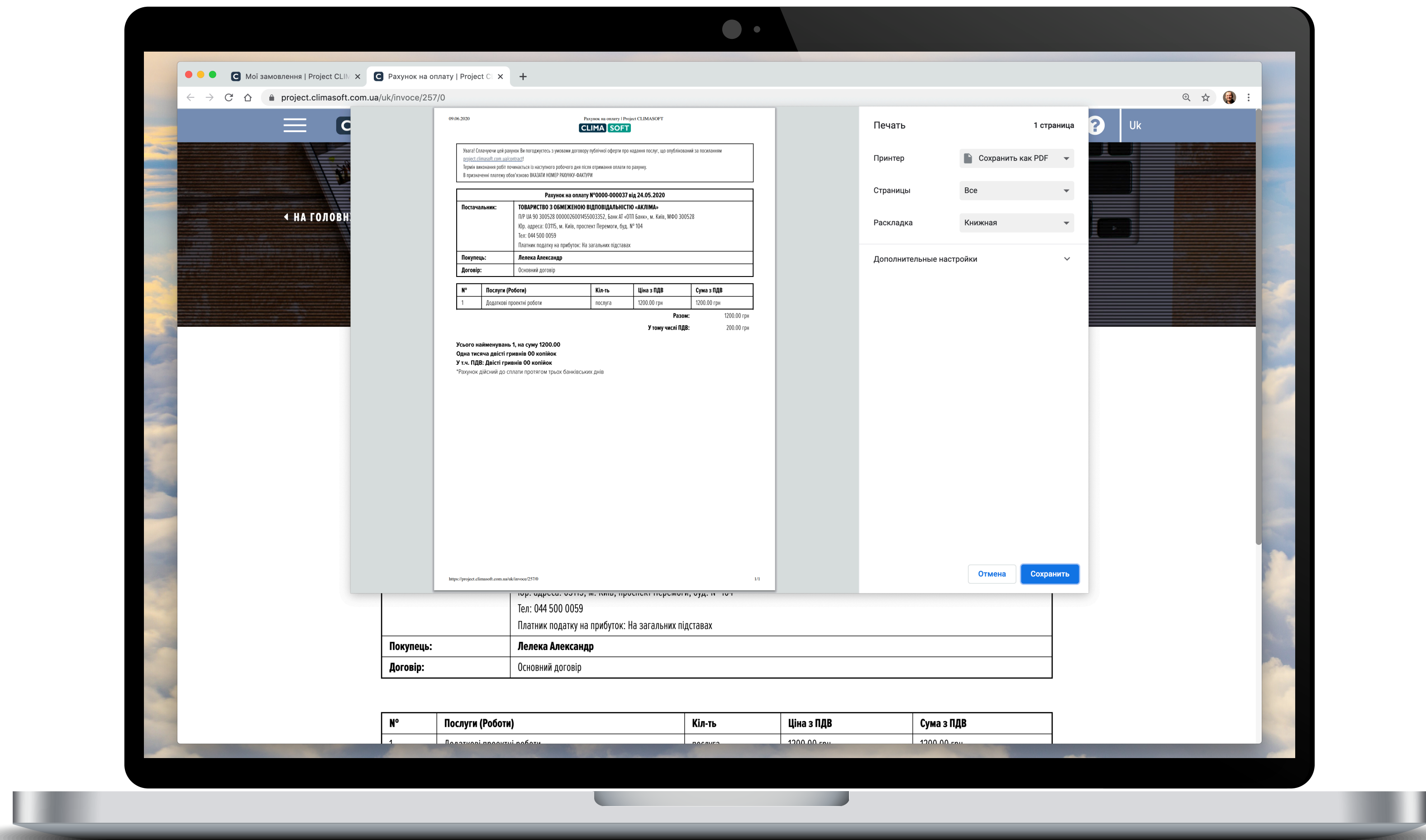
ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

Під час переходу на кнопку **ВІДКРИТИ РАХУНОК** відкривається окреме вікно, де можна переглянути й роздрукувати рахунок.



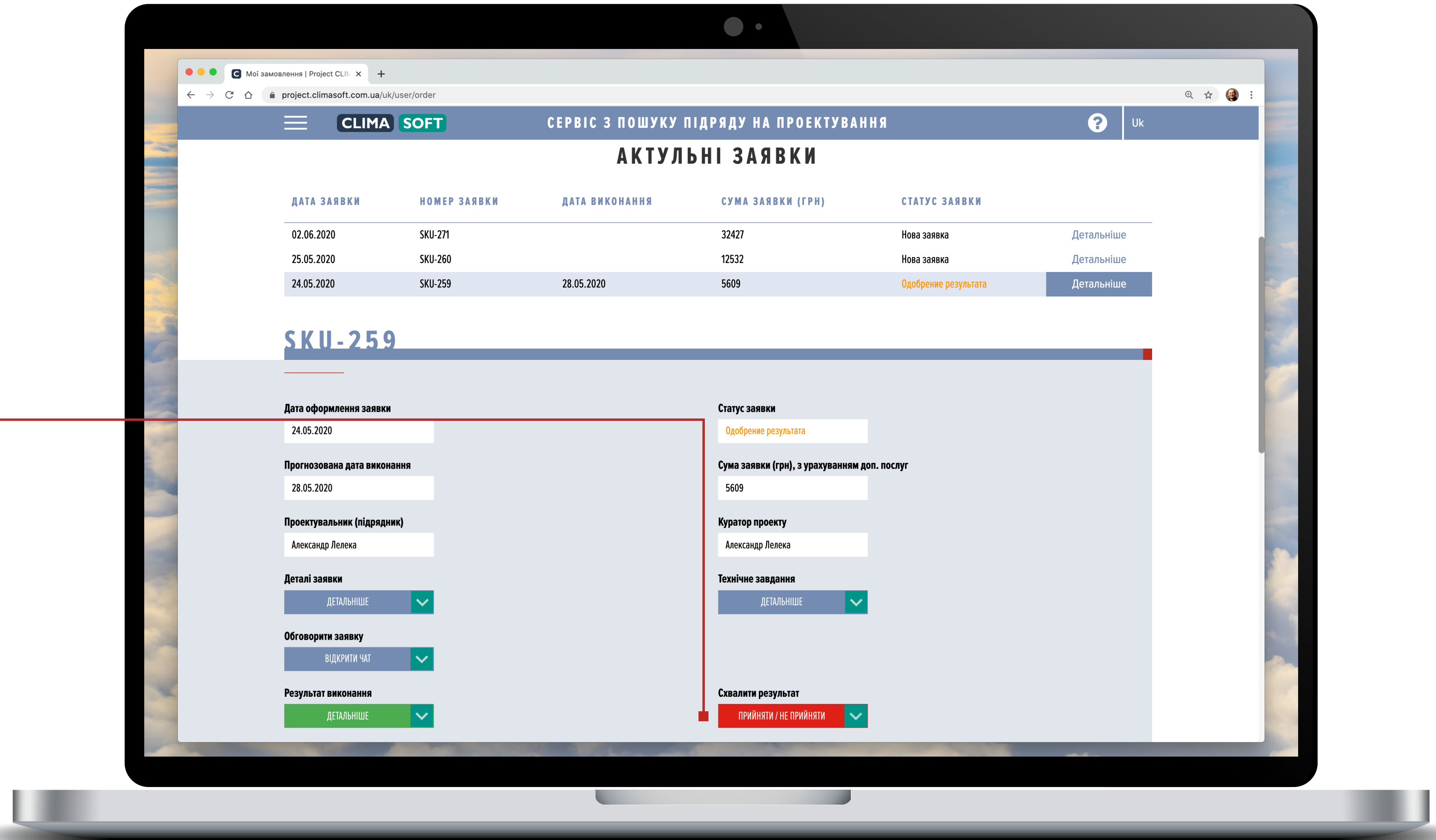
ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

При відкритті у браузері Google Chrome можна обрати функцію Зберегти як pdf і рахунок буде збережений у такому вигляді.



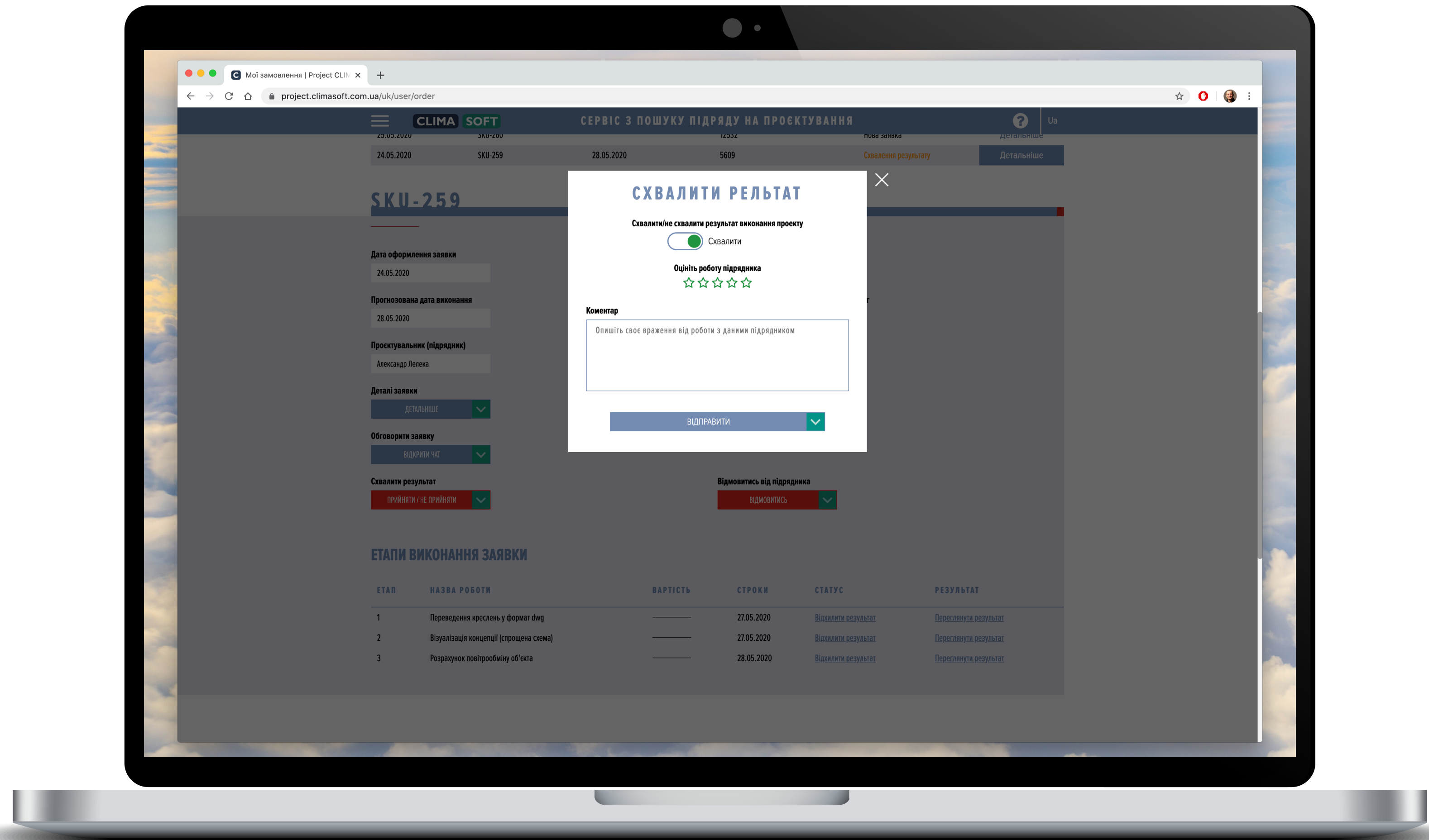
ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

Для перевірки виконання заявки потрібно натиснути **ДЕТАЛЬНІШЕ**, переглянути результат виконання та обрати **Схвалення результату**.



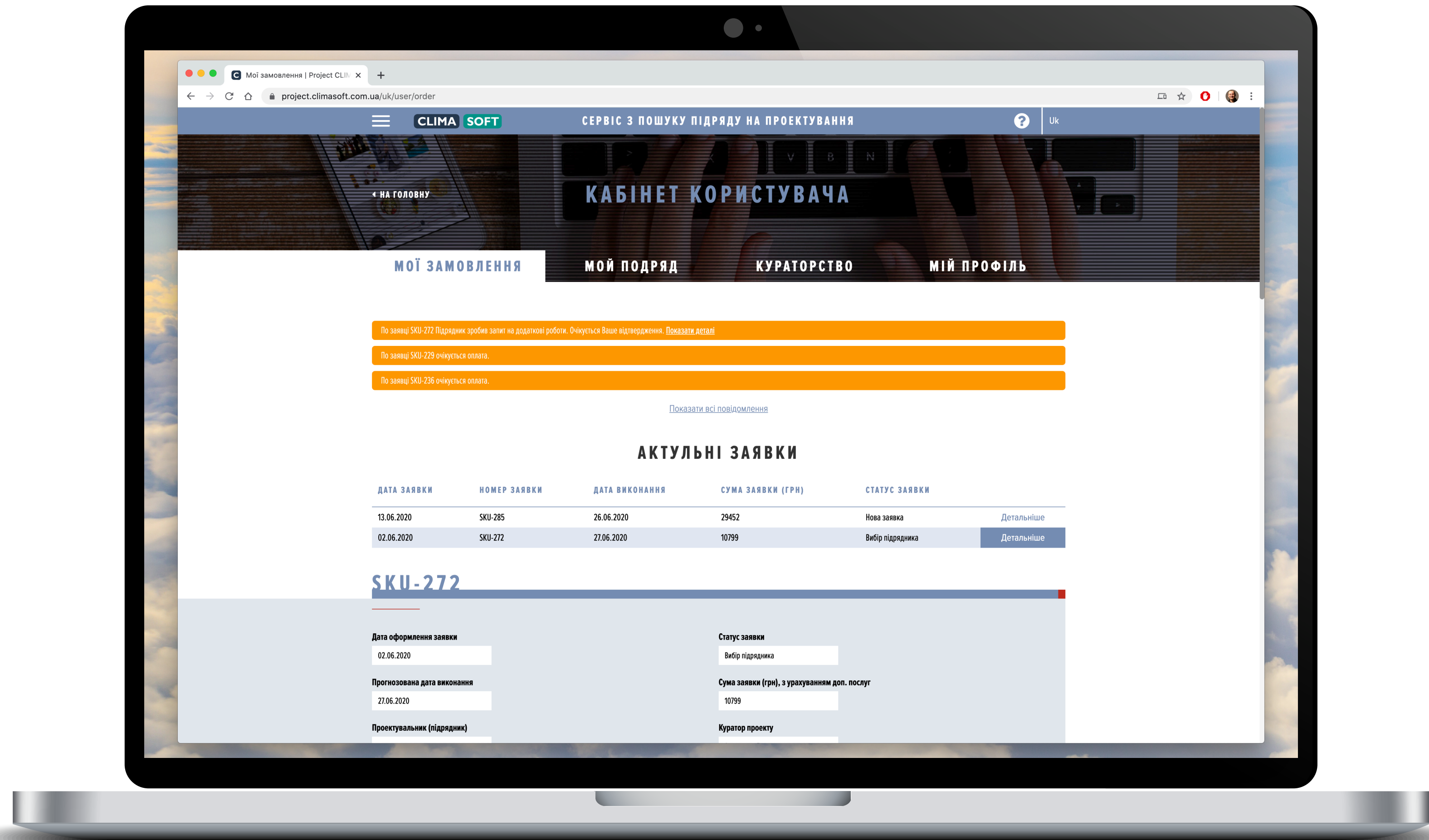
ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

З двох варіантів Схвалити/Не схвалити треба обрати потрібне. При цьому можна оцінити кількістю зірочок роботу підрядника, залишити коментар і надіслати його. Якщо замовник не схвалить результат, заявка піде на доопрацювання.



ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

Підрядник може створити заявку на додаткові роботи після попереднього узгодження із замовником у чаті заявки. Після створення підрядником заявки на додаткові роботи замовнику надійде сповіщення на пошту про створення заявки і її потрібно схвалити або ні. Без схвалення замовником заявка не буде виконана. За додатковими роботами необхідно здійснити додаткову оплату. Вище над табличкою з АКТУАЛЬНИМИ ЗАЯВКАМИ розміщені ДОДАТКОВІ ЗАЯВКИ.



ЗАМОВНИК. ОГЛЯД КАБІНЕТУ

Щоб дізнатись деталі виконання такої заявки, потрібно натиснути праворуч ДЕТАЛЬНІШЕ. З'явиться вікно Заявка на додаткові роботи, де вказані Назва, Вартість роботи та Коментар від підрядника. Якщо замовник приймає прописані умови, необхідно натиснути Схвалити, після чого буде виставлений рахунок на оплату. Після здійснення оплати підрядник почне працювати над заявкою. Новий рахунок з'явиться також всередині основної заявки з приміткою у Типі заявки Додаткові роботи. Після оплати рахунку за додаткові роботи статус заявки зміниться на Замовлення в роботі і підрядник почне працювати над ним. Якщо замовник не погоджується з необхідністю додаткових робіт, він натискає Скасувати і додаткові роботи не здійснюватимуться.

